

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим
советом Института
протокол заседания
№ 07/21 от 10 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.В.ДВ.5.1)**

По направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность подготовки	Государственно-правовая
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор программы: Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета института протокол № 07/21 от 10 февраля 2022 г.

Регистрационный номер 51Ю/22

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	20
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	21
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия.

Задачами освоения дисциплины является:

- изучение теоретических основ государственного и муниципального управления;
- изучение методов и инструментов государственного и муниципального управления;
- освоение принципов построения и реализации государственного и муниципального управления в стране.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» изучается на четвертом курсе в восьмом семестре и входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплинам «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правовые основы государственной гражданской службы», «Конституционное право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Система государственного и муниципального управления				+
2	Теория государства и права	+			
3	История государства и права России	+			
4	Правовые основы государственной гражданской службы				+
5	Конституционное право	+			
6	Производственная практика (преддипломная практика)				+

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Административный центр сельского поселения, муниципального района - населенный пункт, в котором находится представительный орган соответствующего муниципального образования.

Бюджет - форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджетные муниципальные услуги - муниципальные услуги, финансирование которых полностью или частично осуществляется из средств местного бюджета.

Ветви власти (зоны управления) - это горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима.

Власть - система институтов, органов, принимающих властные решения. Она определяет порядок избрания и характер осуществления функций государственного управления и местного самоуправления, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами.

Внутригородская территория города федерального значения - часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно и не требует вмешательства органов государственной власти.

Выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо, избираемое населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления из своего состава, наделенное согласно уставу муниципального образования полномочиями на решение вопросов местного значения.

Глава государства - должностное лицо, занимающее высшее место в системе государственных органов, являющееся символом верховной власти и признанное обеспечить конституционный порядок, устойчивость и преемственность механизма власти.

Глава муниципального образования - высшее должностное лицо муниципального образования.

Городское поселение - город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Город федерального значения (применительно к муниципальному управлению) - город, в котором местное самоуправление осуществляется на внутригородских территориях.

Городской округ - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района, и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Государственная служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: РФ; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных

государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

Государственное решение - выбор и обоснование определенного проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей.

Государственное управление - важнейший вид социально значимой деятельности, практическое, организующее и регулирующее воздействие государства (органов государственной власти) на общественную жизнедеятельность людей. При этом воздействие государства обусловлено выполнением стоящих перед обществом задач и функций.

Государственный аппарат - часть механизма государства, представляющая собой совокупность государственных органов, наделенных властными полномочиями для реализации государственной власти. В структуру механизма государства кроме государственного аппарата входят государственные учреждения и государственные предприятия. Государственные учреждения осуществляют управленческие функции, государственные предприятия ведут хозяйственную деятельность в целях производства продукции или ее обеспечения.

Градообразующая сфера - совокупность предприятий и организаций, расположенных на территории поселения, продукция которых в основной части реализуется за его пределами в рамках территориального разделения труда.

Градообслуживающая сфера - совокупность предприятий и организаций, основная часть продукции и услуг которых реализуется внутри поселения и обеспечивает его функционирование и развитие.

Инфраструктура поселения - комплекс сооружений и коммуникаций, обеспечивающий функционирование и устойчивое развитие поселения. Подразделяется на инженерную, транспортную и социальную инфраструктуру.

Межселенная территория - часть территории муниципального района, находящаяся вне границ поселений.

Местное самоуправление - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

Местное сообщество - население муниципального образования, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения.

Местные налоги и сборы - налоги и сборы, устанавливаемые органами местного самоуправления самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

Местный бюджет - бюджет муниципального образования, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления.

Методы государственного и муниципального управления - способы, приемы властного воздействия субъекта управления на объект управления, в рамках управленческих отношений, которые используются для достижения целей и задач ГМУ, а также реализации функций ГМУ.

Муниципальная деятельность - деятельность населения муниципального образования и (или) органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Муниципальная политика - система целей муниципальной деятельности и способов их достижения на основе властных полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальная экономика - совокупность экономических ресурсов муниципального образования, обеспечивающих удовлетворение жизненных потребностей населения на местном уровне, и отношений по их использованию.

Муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения.

Муниципальное предприятие - предприятие, собственником имущества и учредителем которого является муниципальное образование.

Муниципальное управление - составная часть местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием органов местного самоуправления на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Муниципальное учреждение - учреждение, собственником имущества и учредителем которого является муниципальное образование.

Муниципальные услуги - услуги, которые должны предоставляться в месте проживания человека или вблизи от него и за обеспечение которых органы местного самоуправления несут ту или иную меру ответственности.

Муниципальные финансы - совокупность денежных средств, которыми располагает орган местного самоуправления для решения возложенных на него задач.

Муниципальный заказ - совокупность муниципальных контрактов, система финансирования расходов местного бюджета через заключение муниципальных контрактов.

Муниципальный район - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Орган государственного управления - организационно оформленная группа должностных лиц и государственных служащих, наделенная компетенцией и необходимыми средствами для осуществления управления определенным территориальным образованием, отраслью хозяйства.

Органы местного самоуправления - избираемые населением непосредственно и (или) образуемые представительными органами муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Правительство РФ - высший коллегиальный орган исполнительной власти, возглавляющий систему федеральных органов исполнительной власти.

Принципы государственного и муниципального управления - это, как правило, законодательно закрепленные, базовые положения, в соответствии с которыми формируется и функционирует система ГМУ.

Публичная власть - власть, которая возникает в любом публичном коллективе, члены которого связаны не родственными или иными персональными, а общественными отношениями.

Сельское поселение - один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Уровни власти - это вертикально упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим. Количество уровней свидетельствует о степени субординации в принятии управленческих решений и порядке передачи командной информации.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.1 – закономерности формирования, функционирования и развития права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У.1 – анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В.1 – навыками применения результатов анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.1 – содержание норм основных отраслей материального и процессуального права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У.1 – определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации материального и процессуального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В.1 – навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.1 – основные теоретические понятия и положения норм права; – 3.2 – сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У.1 – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В.1 – навыками применения различных способов толкования и разъяснения норм права.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства;

		Владеть: - В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.
--	--	---

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2
1	Тема 1. Государственное управление как общественно - политическое явление	8/6	+
2	Тема 2. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти	12/9	+
3	Тема 3. Организация и функционирование системы государственного управления в РФ	10/7,5	+
4	Тема 4. Организация государственного управления на региональном уровне	10/7,5	+
5	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	10/7,5	+
6	Тема 6. Местные органы власти в системе публичного управления	8/6	+
7	Тема 7. Организация процесса муниципального управления	8/6	+
8	Экзамен	6/4,5	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	4
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/108
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	72/54
Лекции	30/22,5
Семинары, практические занятия	36/27
Промежуточная аттестация	6/4,5

Самостоятельная работа обучающихся:	72/54
Подготовка к курсовой работе (семинарам)	40/30
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	20/15
Подготовка к экзамену	12/9

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Государственное управление как общественно - политическое явление	7	1-14	10	4	4	8	Текущий контроль
2	Тема 2. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти	7	1-14	20	6	6	10	Текущий контроль
3	Тема 3. Организация и функционирование системы государственного управления в РФ	7	1-14	14	4	6	8	Текущий контроль
4	Тема 4. Организация государственного управления на региональном уровне	7	1-14	16	4	6	8	Текущий контроль Рубежный контроль
5	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	7	1-14	20	4	6	10	Текущий контроль
6	Тема 6. Местные органы власти в системе публичного управления	7	1-14	16	4	4	8	Текущий контроль
7	Тема 7. Организация процесса муниципального управления	7	1-14	18	4	4	8	Текущий контроль
Экзамен		7	15-17	18/13,5	-	-	12/9	Промежуточная аттестация
Всего				144/108	30/22,5	36/27	72/54	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Государственное управление как общественно - политическое явление	Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами. Природа и сущность государства. Правовое и социальное государство. Теории возникновения государства. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Понятие методологии и парадигмы изучения государственного управления. Становление науки о государственном управлении: этапы и их характеристика. Концепции государственного управления: содержание, факторы генезиса. Форма политико-территориального устройства и уровни государственного управления.	4	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-1: 3.1 ОПК-2: 3.1 ОПК-4: 3.1 ПК-2: 3.1
2	Тема 2. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти	Подходы к толкованию сущности государственной политики. Сравнительный анализ терминов: государственная политика - общественная политика {public policy} - публичная политика. Система и структура государственной политики. Принципы (универсальные и специфические) и методы государственной политики. Этапы разработки государственной политики. Централизованная и демократическая модели разработки государственной политики. Перспективный, реагирующий, рациональный и антикризисный подходы к разработке государственной политики. Формирование основных целей, задач, приоритетов, этапов, направлений развития объекта государственной политики (страны, региона, отрасли).	6	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1

3	Тема 3. Организация и функционирование системы государственного управления в РФ	Основные элементы организационной структуры государственного управления. Общие принципы организации современного государственного управления. Политические, экономические, технологические, правовые принципы организации государственного управления. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления. Состав функциональных принципов государственного управления. Специфика принципов функционирования по отношению к принципам организации государственного управления.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1
4	Тема 4. Организация государственного управления на региональном уровне	Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов федерального значения как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов местного самоуправления.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1
5	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	Европейская Хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества. Основные понятия: содержание, определения и соотношение Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Местное	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1

		самоуправление как подсистема социально-политической и социально-экономической системы Российской Федерации.				
6	Тема 6. Местные органы власти в системе публичного управления	Защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных Конституцией РФ и федеральными законами в Российской Федерации. Муниципальные выборы. Высшее звено муниципального управления – представительный орган местного самоуправления и глава (должностное лицо) муниципального образования. Собрания, сходы граждан. Обеспечение участия населения в решении местных дел. Особенности процедуры голосования по сравнению с референдумом. Формы непосредственной демократии на уровне местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления (МСУ). Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Понятие «орган МСУ». Варианты организации МСУ. Понятие «структура органов МСУ». Ответственность органов МСУ. Устав муниципального образования. Система муниципальных правовых актов. Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Глава местного самоуправления (глава администрации, мэр, староста и т.п.) Полномочия Главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Полномочия исполнительного органа местного самоуправления. Контрольный орган муниципального образования.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1
7	Тема 7. Организация процесса муниципального управления	Компетенция муниципальных образований (МО): обязательные полномочия и добровольные (факультативные). Исключительная компетенция муниципального образования. Отдельные переданные полномочия другого типа МО, иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов МСУ других МО, органов государственной власти. Экономическая основа местного самоуправления: имущество в муниципальной собственности и средства местных бюджетов Муниципальные минимальные социальные стандарты. Нормативы расходов местных бюджетов. Способы решения муниципальных задач: правовое регулирование, создание	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1

	<p>хозяйствующих субъектов, межмуниципальное сотрудничество, заказ услуги иных организаций, передача части полномочий, самостоятельное осуществление населением. Дополнительные вопросы организации МСУ для отдельных типов поселений. Полномочия органов местного самоуправления в отношении средств массовой информации. Муниципальные правовые акты: характеристика и значение в системе муниципального управления. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение развития соответствующей территории. Функция обслуживания населения. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на данной территории. Целевое назначение муниципальной собственности ее элементы. Понятие «имущество», «имущественные права». Учет муниципальной собственности. Комплексное социально-экономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования</p>				
Всего		30			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	<p>Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Концепции государственного управления: содержание, факторы генезиса.</p>	4	Коллоквиум	Устный опрос	<p>ОПК-1: 3.1 ОПК-2: 3.1 ОПК-4: 3.1 ПК-2: 3.1</p>

	Форма политико-территориального устройства и уровни государственного управления.				
2	<p>Подходы к толкованию сущности государственной политики.</p> <p>Система и структура государственной политики.</p> <p>Принципы (универсальные и специфические) и методы государственной политики.</p> <p>Этапы разработки государственной политики.</p> <p>Централизованная и демократическая модели разработки государственной политики.</p> <p>Перспективный, реагирующий, рациональный и антикризисный подходы к разработке государственной политики.</p> <p>Формирование основных целей, задач, приоритетов, этапов, направлений развития объекта государственной политики (страны, региона, отрасли).</p>	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1</p> <p>ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>
3	<p>Основные элементы организационной структуры государственного управления.</p> <p>Общие принципы организации современного государственного управления.</p> <p>Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления.</p> <p>Состав функциональных принципов государственного управления.</p> <p>Специфика принципов функционирования по отношению к принципам организации государственного управления.</p>	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1</p> <p>ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>
4	<p>Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус.</p> <p>Система и структура управления регионом.</p> <p>Цели и функции регионального управления.</p> <p>Уровни организации управления в регионе.</p> <p>Функции федеральных органов в управлении регионом.</p> <p>Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.</p> <p>Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов местного самоуправления.</p> <p>Рубежный контроль</p>	6	<p>Семинар - развернутая беседа</p> <p>Семинар – практическая работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменная работа</p>	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1</p> <p>ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>
5	<p>Конституционные основы местного самоуправления.</p> <p>Федеральное законодательство о местном самоуправлении.</p> <p>Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.</p> <p>Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской</p>	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1</p> <p>ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>

	Федерации.				
6	<p>Высшее звено муниципального управления – представительный орган местного самоуправления и глава (должностное лицо) муниципального образования.</p> <p>Обеспечение участия населения в решении местных дел.</p> <p>Формы непосредственной демократии на уровне местного самоуправления.</p> <p>Организационные основы местного самоуправления.</p> <p>Основные модели организации местного самоуправления.</p> <p>Система муниципальных правовых актов.</p> <p>Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления.</p> <p>Представительные и исполнительные органы местного самоуправления: организация и взаимодействие.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления: делегированная и исключительная компетенция.</p> <p>Глава местного самоуправления (глава администрации, мэр, староста и т.п.).</p> <p>Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).</p> <p>Полномочия исполнительного органа местного самоуправления.</p>	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1
7	<p>Компетенция муниципальных образований: обязательные полномочия и добровольные (факультативные).</p> <p>Исключительная компетенция муниципального образования.</p> <p>Отдельные переданные полномочия органов государственной власти.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления: имущество в муниципальной собственности и средства местных бюджетов.</p> <p>Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.</p>	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1
Всего		36			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Государственное управление как общественно - политическое явление Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами.	8	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-1: 3.1 ОПК-2: 3.1 ОПК-4: 3.1

	<p>Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Концепции государственного управления: содержание, факторы генезиса. Форма политико-территориального устройства и уровни государственного управления.</p>			ПК-2: 3.1
2	<p>Тема 2. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти Подходы к толкованию сущности государственной политики. Система и структура государственной политики. Принципы (универсальные и специфические) и методы государственной политики. Этапы разработки государственной политики. Централизованная и демократическая модели разработки государственной политики. Перспективный, реагирующий, рациональный и антикризисный подходы к разработке государственной политики. Формирование основных целей, задач, приоритетов, этапов, направлений развития объекта государственной политики (страны, региона, отрасли).</p>	10	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>
3	<p>Тема 3. Организация и функционирование системы государственного управления в РФ Основные элементы организационной структуры государственного управления. Общие принципы организации современного государственного управления. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления. Состав функциональных принципов государственного управления. Специфика принципов функционирования по отношению к принципам организации государственного управления.</p>	8	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>
4	<p>Тема 4. Организация государственного управления на региональном уровне Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов местного самоуправления.</p> <p>Подготовка к рубежному контролю.</p>	8	<p>Участие в обсуждении. Прохождение рубежного контроля. Оценка</p>	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>

5	<p>Тема 5. Правовая основа местного самоуправления</p> <p>Конституционные основы местного самоуправления.</p> <p>Федеральное законодательство о местном самоуправлении.</p> <p>Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.</p> <p>Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.</p>	10	Участие в обсуждении. Оценка	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1</p> <p>ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>
6	<p>Тема 6. Местные органы власти в системе публичного управления</p> <p>Высшее звено муниципального управления – представительный орган местного самоуправления и глава (должностное лицо) муниципального образования.</p> <p>Обеспечение участия населения в решении местных дел.</p> <p>Формы непосредственной демократии на уровне местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления.</p> <p>Основные модели организации местного самоуправления.</p> <p>Система муниципальных правовых актов.</p> <p>Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления: организация и взаимодействие.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления: делегированная и исключительная компетенция.</p> <p>Глава местного самоуправления (глава администрации, мэр, староста и т.п.).</p> <p>Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).</p> <p>Полномочия исполнительного органа местного самоуправления.</p>	8	Участие в обсуждении. Оценка	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1</p> <p>ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>
7	<p>Тема 7. Организация процесса муниципального управления</p> <p>Компетенция муниципальных образований: обязательные полномочия и добровольные (факультативные).</p> <p>Исключительная компетенция муниципального образования.</p> <p>Отдельные переданные полномочия органов государственной власти.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления: имущество в муниципальной собственности и средства местных бюджетов.</p> <p>Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.</p>	8	Участие в обсуждении. Оценка	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1</p> <p>ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>
8	Подготовка к экзамену.	12	Сдача экзамена. Оценка	<p>ОПК-1: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1</p> <p>ПК-2: 3.1, У.1, В.1</p>
Всего		72		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

5.2. Лицензионное программное обеспечение

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число Од 50).
5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

5.3. Информационные справочные системы

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

5.4. Современные профессиональные базы данных

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
 Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>
 ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
 Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
[ИНИОН \(Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва\) http://inion.ru/](http://inion.ru/)
[Парламентская библиотека Российской Федерации \(Москва\) https://parlib.duma.gov.ru/](https://parlib.duma.gov.ru/)
 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Байнова М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах: [16+] / И. Н. Барциц; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2019. – Том 1. – 513 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>

3. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах: [16+] / И. Н. Барциц; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2019. – Том 2. – 545 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Мидлер Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин; отв. ред. Е. А. Мидлер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 110 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко [и др.]; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 544 с.: табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684947>

3. Жданов В. П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих: [16+] / В. П. Жданов, М. Ю. Плюхин, С. В. Приходько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2019. – 497 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577850>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

5. <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Система государственного и
муниципального управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ

**Система государственного и муниципального управления
(Б1.В.ДВ.5.1)**

По направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность подготовки	Государственно-правовая
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, сообщения, комплекта заданий для тренинга и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	промежуточная аттестация
Тема 1. Государственное управление как общественно - политическое явление	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1: 3.1 ОПК-2: 3.1 ОПК-4: 3.1 ПК-2: 3.1	УО-1	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 2. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти	ОПК-2		Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1	УО-2	РК-1 ИТ-1
Тема 3. Организация и функционирование системы государственного управления в РФ		ОПК-4		Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1	УО-3
Тема 4. Организация государственного управления на региональном уровне	ПК-2		Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1	УО-4
Тема 5. Правовая основа местного самоуправления		ОПК-1		Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1	УО-5
Тема 6. Местные органы власти в системе публичного управления	ОПК-2		Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1	УО-6
Тема 7. Организация процесса муниципального управления		ОПК-1: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-4: 3.1, 3.2, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1		УО-7	ИТ-1	Э

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля (УО)

Вопросы для устного опроса (УО-1):

1. Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами.
2. Понятие системы государственного управления.
3. Субъект и объект государственного управления.
4. Общественные процессы как объекты государственного управления.
5. Концепции государственного управления: содержание, факторы генезиса.
6. Форма политико-территориального устройства и уровни государственного управления.

Вопросы для устного опроса (УО-2):

1. Подходы к толкованию сущности государственной политики.
2. Система и структура государственной политики.
3. Принципы (универсальные и специфические) и методы государственной политики.
4. Этапы разработки государственной политики.
5. Централизованная и демократическая модели разработки государственной политики.
6. Перспективный, реагирующий, рациональный и антикризисный подходы к разработке государственной политики.
7. Формирование основных целей, задач, приоритетов, этапов, направлений развития объекта государственной политики (страны, региона, отрасли).

Вопросы для устного опроса (УО-3):

1. Основные элементы организационной структуры государственного управления.
2. Общие принципы организации современного государственного управления.
3. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления.
4. Состав функциональных принципов государственного управления.
5. Специфика принципов функционирования по отношению к принципам организации государственного управления.

Вопросы для устного опроса (УО-4):

1. Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус.
2. Система и структура управления регионом.
3. Цели и функции регионального управления.
4. Уровни организации управления в регионе.
5. Функции федеральных органов в управлении регионом.
6. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.
7. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации.
8. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов местного самоуправления.

Вопросы для устного опроса (УО-5):

1. Конституционные основы местного самоуправления.
2. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.

3. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.
4. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса (УО-6):

1. Высшее звено муниципального управления – представительный орган местного самоуправления и глава (должностное лицо) муниципального образования.
2. Обеспечение участия населения в решении местных дел.
3. Формы непосредственной демократии на уровне местного самоуправления.
4. Организационные основы местного самоуправления.
5. Основные модели организации местного самоуправления.
6. Система муниципальных правовых актов.
7. Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления.
8. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления: организация и взаимодействие.
9. Полномочия органов местного самоуправления: делегированная и исключительная компетенция.
10. Глава местного самоуправления (глава администрации, мэр, староста и т.п.).
11. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).
12. Полномочия исполнительного органа местного самоуправления.

Вопросы для устного опроса (УО-7):

1. Компетенция муниципальных образований: обязательные полномочия и добровольные (факультативные).
2. Исключительная компетенция муниципального образования.
3. Отдельные переданные полномочия органов государственной власти.
4. Экономическая основа местного самоуправления: имущество в муниципальной собственности и средства местных бюджетов.
5. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.

Примерные оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля (РК-1)

1. Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь – это

- а) государственный аппарат
- б) государственный орган
- в) государственное учреждение
- г) государственная система

2. Сущность государства раскрывается через его

- а) функции
- б) цели
- в) задачи
- г) политику

3. Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется

- а) политической
- б) социальной

- в) экономической
- г) международной

4. Функция государства по созданию организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества, называется

- а) экономической
- б) социальной
- в) политической
- г) правовой

5. Из перечисленного: 1) природно-географические условия; 2) естественно-общественные условия; 3) культурно-историческое наследие; 4) система экономических отношений; 5) нормативно-правовая база – к объективным основам государственного управления относятся

- а) 1, 2, 3, 4
- б) 1, 2, 3, 5
- в) 2, 3, 4, 5
- г) 1, 3, 4, 5

6. Воспроизводство социальных и природных данных человека, приобщение совокупного человека к производству, к существующей или изменяющейся системе общественных отношений есть

- а) социальные отношения
- б) социальная система
- в) социальные нормы
- г) социальные установки

7. Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, – это

- а) социальная инфраструктура
- б) социальная система
- в) социальные ценности
- г) социальные установки

8. Из перечисленного: 1) управление обществом в целом; 2) экономическое управление; 3) социальное управление; 4) политическое управление; 5) духовно-идеологическое управление; 6) управление предприятиями, организациями, учреждениями – к видам управления в зависимости от сфер общественной жизнедеятельности относятся

- а) 1, 2, 3, 4, 5
- б) 1, 2, 3, 5, 6
- в) 2, 3, 4, 5, 6
- г) 1, 3, 4, 5, 6

9. Из перечисленного: 1) управление экономическим развитием общества; 2) управление политическим развитием общества; 3) управление социальным развитием общества; 4) управление духовным развитием общества; 5) управление государством – к видам управления в зависимости от структуры общественных отношений относятся

- а) 1, 2, 3, 4
- б) 1, 2, 3, 5
- в) 2, 3, 4, 5
- г) 1, 3, 4, 5

10. Из перечисленного: 1) экономическое (хозяйственное) управление; 2) социально-политическое управление; 3) управление духовной жизнью; 4) государственное управление – к видам управления в зависимости от объектов управления относятся

- а) 1, 2, 3
- б) 1, 2, 3
- в) 2, 3, 4

г) 1, 3, 4

11. Из перечисленного: 1) управление обществом; 2) управление государством; 3) управление отраслями; 4) управление сферами народного хозяйства; 5) управление предприятиями; 6) местное самоуправление – к видам управления в зависимости от характера и объема охватываемых управлением общественных явлений относятся

а) 1, 2, 3, 4, 5

б) 1, 2, 3, 5, 6

в) 2, 3, 4, 5, 6

г) 1, 3, 4, 5, 6

12. Из перечисленного: 1) государственное управление; 2) общественное управление; 3) менеджмент; 4) местное самоуправление; 5) управление сферами народного хозяйства – к видам управления в зависимости природы и субстанциональной специфики субъектов управления относятся

а) 1, 2, 3, 4

б) 1, 2, 3, 5

в) 2, 3, 4, 5

г) 1, 3, 4, 5

13. В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление

а) демократическое и авторитарное

б) координационное или субординационное

в) федеральное и частное

г) административное и экономическое

14. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление

а) координационное или субординационное

б) федеральное и частное

в) федеральное и региональное

г) региональное и местное

15. Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются

а) структурно-целевыми

б) структурно-функциональными

в) структурно-организационными

г) структурно-процессуальными

16. Принципы дифференциации и фиксирования функций совместимости, концентрации, комбинирования, достаточного разнообразия, соответствия управляющих воздействий реальным потребностям и запросам управляемых компонентов относятся к

а) структурно-функциональным

б) структурно-целевым

в) структурно-организационным

г) структурно-процессуальным

16. Принципы единства системы государственной власти, территориально-отраслевой, многообразия организационных связей, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный относятся к

а) структурно-организационным

б) структурно-функциональным

в) структурно-целевым

г) структурно-процессуальным

17. Принципы соответствия элементов управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления их функциям и организации,

конкретизации управленческой деятельности и личной ответственности за ее результат, стимулирования рациональной и эффективной управленческой деятельности относятся к

- а) структурно-процессуальным
- б) структурно-организационным
- в) структурно-функциональным
- г) структурно-целевым

18. Принцип государственного управления, означающий необходимость следовать во всех управленческих процессах естественно-природным и общественно-историческим закономерностям и реальным возможностям общественных сил, называется принципом

- а) объективности
- б) демократизма
- в) правовой упорядоченности
- г) публичности

19. Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом

- а) демократизма
- б) объективности
- в) правовой упорядоченности
- г) публичности

20. Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом

- а) правовой упорядоченности
- б) законности
- в) объективности
- г) публичности

21. Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом

- а) разделения власти
- б) правовой упорядоченности
- в) законности
- г) демократизма

22. Проводить децентрализацию и деконцентрацию государственного управления, развивать и укреплять местное самоуправление, вовлекать в управленческие процессы значительное число граждан позволяет использование принципа государственного управления

- а) федерализма
- б) разделения власти
- в) правовой упорядоченности
- г) законности

23. Воспроизводит демократическую, правовую (если таковая имеется) государственность и обеспечивает связь государственного управления с обществом, гражданами принцип государственного управления

- а) публичности
- б) правовой упорядоченности
- в) демократизма
- г) разделения власти

24. Совокупность юридически обоснованных, закрепленных в законодательных, указных, иных правовых актах публично-управляющих воздействий субъектов государственно-

административного управления, осуществляемых в административном порядке, – это функции

- а) исполнительной власти
- б) законодательной власти
- в) системы государственного управления
- г) конкретного государственного органа

25. Установленные статутным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, – это функции

- а) конкретного государственного органа
- б) исполнительной власти
- в) законодательной власти
- г) должностного лица

26. Виды конкретной управленческой деятельности, которые регламентируются, устанавливаются в должностной инструкции, соответствуют компетенции и требуют определенной квалификации, – это функции

- а) должностного лица
- б) конкретного государственного органа
- в) исполнительной власти
- г) законодательной власти

27. Государственная политика- это:

- а) искусство управления государством, ведения государственных дел;
- б) реализация народного волеизъявления;
- в) выражение воли экономически господствующего класса.

28. Исходным и организующим фактором принятия решения в сфере государственной политики является:

- а) сбор необходимой информации
- б) определение целей
- в) выявление проблемы

29. Какое причинно-следственное соотношение экономической политики и государственного управления существенно и верно?:

- а) экономическая политика – необходимая форма реализации государственного управления
- б) государственное управление – необходимая форма и следствие принимаемой экономической политики
- в) экономическая политика – необходимый способ реализации социально-экономической идеологии (совокупности целей)

30. Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности:

- а) согласование и рассмотрение возможных альтернатив
- б) выявление проблемы
- в) распределение ответственности
- г) определение целей
- д) сбор необходимой информации
- е) разработка мероприятий по реализации решения
- ж) выбор варианта решения

31. Эффективность экономической политики может возрасти при

- а) дальнейшей децентрализации системы государственного управления и администрирования;
- б) повышении роли рыночных механизмов;
- в) укреплении вертикали власти и управления, приоритета сильного государства.

32. Экономическая политика включает следующие ключевые направления

- а) денежно-кредитная;
- б) совершенствование бухгалтерского учета;
- в) инвестиционная;
- г) амортизационная.

33. Государственное планирование экономики является

- а) одним из условий государственного управления;
- б) ключевая форма осуществления государственного управления;
- в) самостоятельный вспомогательный процесс управления экономикой.

34. Главные цели государственной экономической политики

- а) обязательное удовлетворение интересов партий, победивших на выборах;
- б) обеспечение стабильного развития общества и свободного развития всех граждан;
- в) первоочередное решение задач перспективного развития страны.
- г) неотложное выполнение одобренных народом программ (целей).

35. Экономическая политика имеет основания быть успешной, если

- а) выражает политическую идеологию и программы победивших на выборах партий;
- б) всецело отражает общенациональные интересы;
- в) определена с учетом реального состояния и возможностей развития экономики.

Примерные оценочные или иные материалы для проведения итогового теста (ИТ-1)

1. Территориальная организация государственной власти - это:

- а) форма государственного устройства
- б) форма правления
- в) форма политического режима
- г) все ответы неверны
- д) все ответы верны

2. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:

- а) распространено на все общество
- б) является авторитарным
- в) за ним стоит сила
- г) мы его уважаем
- д) так написано в Конституции

3. Правительство относится к органам:

- а) выборным
- б) назначаемым
- в) коллегиальным
- г) единоличным
- д) назначаемым и коллегиальным
- е) все ответы неверны

4. Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:

- а) способу возникновения
- б) объему властных полномочий
- в) широте компетенции
- г) все ответы верны
- д) все ответы неверны

5. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности

- а) морально-этические
- б) социально-политические

- в) экономические
- г) административные
- д) все ответы неверны

6. Формы управленческой деятельности – это:

- а) внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
- б) использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
- в) рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
- г) основные направления деятельности госорганов
- д) осуществление политической власти

7. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится

- а) обеспечение правовой основы экономических решений
- б) формирование инфраструктуры
- в) обеспечение экономической безопасности страны
- г) контроль базовых параметров денежного обращения
- д) защита национальных экономических интересов

8. Стратегические цели политики государства в этой сфере заключаются в создании условий для воспроизводства и развития творческого потенциала общества

- а) социальной
- б) культурной
- в) здравоохранения
- г) образования
- д) все ответы верны

9. Регион – это

- а) субъект федерации
- б) часть территории России характеризующаяся определенной общностью условий
- в) часть территории в административно-территориальных границах
- г) часть территории в национально-территориальных границах
- д) все ответы верны

10. Наименование органа, представительной власти и количество его депутатов определяются:

- а) населением
- б) законом «Об организации государственной, власти в субъектах Российской Федерации»
- в) Конституцией РФ
- г) Уставом субъекта
- д) Конституцией субъекта

11. Разумное разграничение прав и ответственности между центром и субъектами РФ - это:

- а) основные цели региональной политики
- б) основные задачи региональной политики
- в) основные методы региональной политики
- г) активная региональная политика
- д) все ответы неверны

12. Основные цели региональной политики - это:

- а) укрепление единства и целостности государства
- б) межрегиональное сотрудничество
- в) преодоление различий между регионами
- г) максимальное использование резервов
- д) все ответы верны

13. Процесс совершенствования самого государственного управления заключается в придании ему как системному общественному явлению способности:

- а) самопреобразования
- б) самоуправления
- в) саморазвития
- г) самопродвижения
- д) самоулучшения
- е) все ответы верны
- ж) самопреобразования, саморазвития, самоулучшения

14. Процесс совершенствования государственного управления может быть организован

- а) тремя способами – собственными, привлеченными или объединенными силами
- б) двумя способами – либо собственными, либо привлеченными силами
- в) двумя способами – либо собственными, либо объединенными силами
- г) двумя способами – либо привлеченными, либо объединенными силами
- д) одним способом – только объединенными силами

15. Посредством критериев эффективности можно определять:

- а) уровень и качество жизни
- б) уровень и качество управления
- в) уровень и качество подготовки госслужащих
- г) все ответы верны
- д) все ответы неверны

16. К критериям конкретной социальной эффективности относят:

- а) уровень производительности труда, соотносимый с мировыми параметрами
- б) темпы и масштабы прироста национального богатства
- в) уровень благосостояния населения
- г) упорядоченность, безопасность и надежность общественных отношений
- д) все ответы неверны

17. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:

- а) обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы
- б) формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления
- в) способствовать уменьшению затрат на управление
- г) все ответы верны
- д) все ответы неверны

18. Согласно данного принципа муниципального управления органам государственной власти запрещено вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления

- а) самостоятельность
- б) обособление
- в) ресурсы-полномочиям
- г) ответственность
- д) многообразии

19. На чем базируется муниципальное управление?

- а) на муниципальной службе
- б) на муниципальном праве
- в) на муниципальной собственности
- г) на муниципальной службе, на муниципальном праве, на муниципальной собственности
- д) на муниципальной службе, на муниципальном праве
- е) все ответы неверны

20. Это орган наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий

- а) глава
- б) исполнительный
- в) контрольный
- г) представительный
- д) распорядительный

21. Данный элемент муниципального образования является в сущности муниципальным хозяйством:

- а) население
- б) географическая среда
- в) градостроительная база
- г) жизнеобеспечивающая система
- д) жилищно-коммунальное хозяйство

22. Основное назначение, определяющее смысл существования муниципального образования – это

- а) миссия
- б) цель
- в) задача
- г) закономерность
- д) принцип

23. Муниципальное управление относится к следующему виду управленческих технологий:

- а) диагностирования, проектирования и реформирования
- б) информационным, внедренческим и обучающим
- в) уровню управления
- г) разрешения социальных конфликтов
- д) инновационного развития

24. Способы и приемы управленческой деятельности - это:

- а) функции
- б) полномочия
- в) технология
- г) процесс
- д) методы

25. Порядок осуществления механизма управления - это:

- а) функция
- б) полномочие
- в) технология
- г) процесс
- д) метод

26. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами – это

- а) полномочия
- б) технология
- в) функции
- г) процесс
- д) методы

27. Эти методы муниципального управления основаны на использовании определенных законов и интересов

- а) экономические
- б) административные
- в) правовые
- г) социологические
- д) психологические

28. Смысл муниципальной политики заключается в совершенствовании:

- а) материального производства
- б) духовного производства
- в) социальных условий жизни
- г) материального производства, духовного производства
- д) все ответы верны

29. Это первый многосторонний юридический акт, который определяет и защищает принципы местной автономии

- а) Европейская Хартия о МС
- б) Европейская Хартия Городов
- в) Закон РФ “Об общих принципах организации МС в РФ”
- г) Конституция РФ
- д) муниципальный правовой акт
- е) все ответы неверны

30. В этом методе повышения эффективности муниципального управления к моменту начала обсуждения уже существуют сложившиеся многообразные подходы к решению данной проблемы

- а) метод общественной дискуссии
- б) метод голосования “за – против”
- в) метод деловой игры
- г) метод “мозговой атаки”
- д) все ответы неверны

31. Результаты муниципального управления наглядно видны в:

- а) состоянии муниципального хозяйства
- б) благосостоянии населения
- в) общественной безопасности
- г) других сторонах жизни МО
- д) все ответы верны

32. Эффективность муниципального управления во многом зависит от:

- а) оптимальности принятого решения
- б) уровня компетентности
- в) уровня образования
- г) соблюдения техники и технологии
- д) результативности

33. Системообразующий элемент организационной структуры государственного управления

- а) правоохранительные органы
- б) государственные учреждения
- в) муниципалитеты
- г) государственные органы
- д) должностные лица
- е) государственные предприятия

34. Специфические свойства государственного управления

- а) управляющее воздействие опирается на государственную власть
- б) диспозитивный метод регулирования
- в) конкуренция субъектов управления
- г) субъект управления – исполнительная власть
- д) право выбора государственных услуг
- е) распространенность на всё общество

35. Стволом «дерева» целей государственного управления являются _____ цели

- а) оперативные
- б) стратегические

- в) интегрирующие
- г) тактические
- д) конечные

36. Разработка универсальных принципов управления была целью ...

- а) системного подхода
- б) «классической школы»
- в) школы «человеческих отношений»
- г) сетевого подхода
- д) ситуационного подхода

37. Представитель «классической школы» административно-государственного управления

- а) Парсонс
- б) Селзник
- в) Маслоу
- г) Фридман
- д) Крозье
- е) Файоль

38. Типы государственных органов по порядку образования

- а) коллегиальные и единоличные
- б) легитимные и нелегитимные
- в) подчинённые Центру и независимые
- г) отраслевые и межотраслевые
- д) образуемые и избираемые
- е) централизованные и децентрализованные

39. Субъективные основы государственного управления

- а) природно-географические условия
- б) производственная база
- в) мотивы и стимулы управленцев
- г) культурно-историческое наследие

40. По порядку разрешения вопросов компетенции государственные органы делятся на органы ...

- а) демократические и автократические
- б) общей, отраслевой и межотраслевой компетенции
- в) исполнительного, законодательного и судебного управления
- г) коллегиального и единоличного управления

41. Разделение власти между региональными правительствами и центральным правительством с наличием исключительной компетенции каждого из них характерно для ...

- а) непризнанных государств
- б) демократических государств
- в) автономий
- г) конфедеративных государств
- д) федеративных государств
- е) децентрализованного федерализма

42. Функции, необоснованно исполняемые органами исполнительной власти

- а) несвойственные
- б) дисфункциональные
- в) нелегальные
- г) избыточные
- д) необоснованные

43. Государственный аппарат – это совокупность ...

- а) государственных организаций

- б) государственных органов
- в) государственных учреждений
- г) органов государственной власти
- д) всех чиновников и политиков

44. Высшее должностное лицо субъекта РФ обладает правом _____ вето на законы субъекта РФ

Варианты ответа:

- а) относительного
- б) абсолютного
- в) временного
- г) партиципаторного
- д) решающего
- е) отлагательного

45. Высшее должностное лицо субъекта РФ исполняет свои обязанности в течение срока, который не превышает ...

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 7 лет
- г) 5 лет

46. Функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности осуществляет ...

- а) федеральная комиссия
- б) федеральная служба
- в) федеральное министерство
- г) федеральное агентство
- д) федеральный комитет

47. Многофункциональные центры обеспечивают предоставление государственных услуг в режиме ...

- а) конвейера
- б) безкоррупционных связей
- в) «одного окна»
- г) уважения клиента
- д) обратной связи
- е) рентабельности

48. Одна из задач реализации управления по результатам

- а) достижение высоких результатов административной реформы
- б) аутсорсинг при оказании государственных услуг
- в) отображение управленческих результатов на сайтах гос. органов
- г) повышение контроля и надзора за результатами деятельности чиновников
- д) внедрение проектного управления в органах исполнительной власти

49. Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги

- а) стандарт административного процесса
- б) стандарт административной процедуры
- в) административные правила и нормы
- г) административный технологический акт
- д) административный регламент

50. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений

- а) экспериментальный
- б) скалярный
- в) рациональный
- г) смешанно-сканирующий

д) инкрементальный

е) интуитивный

51. Модели принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления

а) оценочные

б) инновационные

в) адаптивные

г) диагностические

д) многомерные

е) познавательные

52. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации

а) тактические

б) проектные

в) ситуационные

г) стратегические

53. Принцип _____ не входит в число принципов реализации государственных решений

а) внутренней непротиворечивости решений

б) своевременности выдвижения конкретных целей

в) диспозитивности

г) адресности

д) обоснованности

54. Наиболее эффективные методы реализации государственных решений

а) метод политического давления и маневрирования

б) плебисцитарный метод

в) метод информационно-психологического манипулирования

г) метод лучших показателей

д) метод финансово-экономического регулирования

е) метод субсидиарной ответственности

55. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме

а) общероссийский электронный Кремль

б) универсальная электронная карта

в) многофункциональный центр

г) портал государственных услуг

Примерные оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (Э)

1. Понятие государственного управления.
2. Природа государственного управления: необходимость, общественная обусловленность, целевая направленность.
3. Сущность государственного управления: окружающая среда, ресурсы, выполнение решений и контроль.
4. Методология и методы изучения государственного управления.
5. Теории государственного управления.
6. Понятие и признаки государства.
7. Основные концепции происхождения государства.
8. Этапы эволюции государства.

9. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
10. Хозяйственные модели: основные положения.
11. Функции государства.
12. Виды государственного управления.
13. Государственная политика. Модели разработки государственной политики.
14. Понятие государственной власти.
15. Единство системы государственной власти Российской Федерации.
16. Цель государственного управления. Древо целей. Виды целей.
17. Принципы государственного управления.
18. Система функций государственного управления.
19. Методы и средства государственного управления.
20. Правовое регулирование государственного управления: понятие, предмет, сущность, полномочия, компетенция, ведение, метод.
21. Понятие, основные характеристики государственного органа.
22. Единство системы и виды государственных органов Российской Федерации
23. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
24. Правительство Российской Федерации.
25. Система федеральных органов исполнительной власти.
26. Федеральное Собрание Российской Федерации.
27. Судебная система России.
28. Государственные органы особой компетенции.
29. Особенности российского федерализма.
30. Правовой статус субъекта РФ.
31. Характеристика и особенности законодательных представительных органов власти субъектов РФ.
32. Система органов исполнительной власти в субъектах РФ.
33. Правовой статус высшего должностного лица в субъектах РФ.
34. Понятие регион. Региональные интересы. Региональное управление.
35. Взаимодействие между субъектами РФ.
36. Правовые основы организации регионального управления.
37. Управление развитием регионов России.
38. Система межрегиональных отношений.
39. Федеральные округа.
40. Взаимодействие государственного и муниципального управления.
41. Понятие и сущность местного самоуправления.
42. Основные теории местного самоуправления.
43. Понятие и классификация принципов местного самоуправления.
44. Понятие, исторические формы местного самоуправления в России.
45. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
46. Территориальные основы местного самоуправления.
47. Понятие форм местного самоуправления.
48. Предметы ведения, полномочия и компетенция местного самоуправления.
49. Представительный орган местного самоуправления.
50. Глава муниципального образования.
51. Гарантии местного самоуправления
52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
53. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
54. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения
55. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Система государственного и муниципального управления» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 40.03.01 – «Юриспруденция» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к экзамену.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по составленному расписанию).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;

- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Система государственного и муниципального управления». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Дескрипторы уровня сформированности компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,
заявленных в РПД образовательных результатов**

Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл... и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

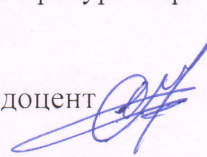
Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Система государственного и муниципального управления»
(Б1.В.ДВ.5.1)

Специальность: 42.03.01 - «Юриспруденция»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение – изложен в следующей редакции:
 1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
 2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
 3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
 4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
 5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
 6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
 7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
 8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
 9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
 10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)
2. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

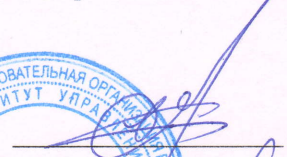
Разработчик: Лукша А.Е., кандидат юридических наук, доцент  «15» мая 2024 г.

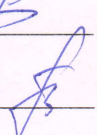
Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
Начальник
отдела оценки качества образования
«29» мая 2024 г.
М.П.



 Лукша А.Е.

 Перелева А.М.